



Admissions et Vie des Campus

07/06/2019

LIVRET de formalités administratives
de rentrée
INGENIEUR ENAC

PROMO 2019

Ecole Nationale de l'Aviation Civile

7 avenue Edouard Belin, CS 54005, 31055 TOULOUSE CEDEX 4

Téléphone : 05 62 17 40 00 - site internet : www.enac.fr

www.enac.fr

TABLE DES MATIERES

Promo 2019	1
INGENIEUR ENAC CIVIL	3
PIECES A RETOURNER POUR LE 13 AOÛT (délai de rigueur) A L'ADRESSE EMAIL SUIVANTE	3
DROITS DE SCOLARITÉ :	4
SECURITE SOCIALE	Erreur ! Signet non défini.
CONTRIBUTION VIE ETUDIANTE ET DE CAMPUS - CVEC	5
ETUDIANTS INTERNATIONAUX HORS EUROPE - PIECES REQUISES POUR LE TITRE DE SEJOUR :	6
BOURSE D'ENTRETIEN DE L'ENAC	6
POUR LE JOUR DE LA RENTREE	6
INGENIEUR ENAC FONCTIONNAIRE	7
PIECES A RETOURNER POUR LE 13 AOÛT (délai de rigueur) A L'ADRESSE EMAIL SUIVANTE	7
POUR LE JOUR DE LA RENTREE	8
RÉMUNÉRATION ET AFFECTATION	8
SÉCURITÉ SOCIALE	8
INFORMATIONS PRATIQUES pour tous	9
ENAC ALUMNI : ADHÉREZ AU RÉSEAU DES ALUMNI DE L'ENAC, + de 24000 membres	9
CALENDRIER SCOLAIRE 2019/2020	10
ACCÈS A L'ENAC	10
LE BADGE ENAC ET LA CARTE ETUDIANT	10
HÉBERGEMENT	11
LAVERIE AUTOMATIQUE	11
RESTAURATION	11
CAFÉTÉRIA	12
L' ASSO (le Bureau des Elèves de l'ENAC)	12
CONTACTS	13
ANNEXE 1 – DEMANDE DE BOURSE D'ENTRETIEN DE L'ENAC	14
ANNEXE 2 – BON DE VISITE – ELEVE FONCTIONNAIRE	18
ANNEXE 3 – FORMULAIRE D'ENGAGEMENT – ELEVE FONCTIONNAIRE	19
ANNEXE 4 – FORMULAIRE DE DECLARATION D'APPARTENANCE OU NON A UNE	20
ADMINISTRATION PUBLIQUE – ELEVE FONCTIONNAIRE	20
ANNEXE 5 – FICHE DE RENSEIGNEMENTS ADMINISTRATION PUBLIQUE – ELEVE FONCTIONNAIRE	21

INGENIEUR ENAC CIVIL

PIECES A RETOURNER POUR LE 13 AOÛT (délai de rigueur) A L'ADRESSE EMAIL SUIVANTE

appelienac@enac.fr

- 1 photographie d'identité aux normes françaises (format 3,5 x 4,5). (format JPG)
- Copie de la carte nationale d'identité (recto et verso) ou du passeport en cours de validité (format JPG)
- Charte informatique paraphée (initiales sur chaque bas de page), complétée avec vos nom et prénom et signée.
- Copie de notification définitive ou conditionnelle de bourse du CROUS de l'année scolaire 2019/2020 ou à défaut la notification définitive de bourse 2018/2019
- Attestation d'acquittement CVEC
- Justificatif de prise en charge de la formation (EGIDE, gouvernement...)

DOCUMENTS ET PAIEMENTS A RETOURNER A L'AGENCE COMPTABLE

POUR LE 13 AOÛT (délai de rigueur) A L'ADRESSE SUIVANTE :

ENAC/AGENCE COMPTABLE
7 avenue Edouard Belin
BP 54005
31055 TOULOUSE CEDEX 04

- Règlement des frais de scolarité (virement de préférence ou chèque à l'ordre de l'Agent Comptable)
Ou
- Copie de notification définitive ou conditionnelle de bourse du CROUS de l'année scolaire 2019/2020 ou à défaut la notification définitive de bourse 2018/2019

Si vous avez obtenu un hébergement à l'ENAC (cf. page 11) :

- Chèque de caution de l'hébergement
- Demande de prélèvement dûment remplie accompagnée de **2 RIB**

- Règlement cotisation ENAC Alumni (cf. page 9)

DROITS DE SCOLARITÉ :

Pour l'année scolaire 2019-2020 les droits de scolarité s'élèvent à **1320 euros**.

Vous devez vous en acquitter au plus tard **pour le 13 août**.

Vous êtes boursier : vous n'avez pas à payer de droits de scolarité.

Effectuez le paiement de préférence par virement en indiquant bien vos NOM /PRÉNOM/ ET PROMO

		RELEVÉ D'IDENTITÉ BANCAIRE				
		PARTIE RÉSERVÉE AU DESTINATAIRE DU RELEVÉ				
Le relevé ci-contre est destiné à être remis à vos créanciers ou débiteurs, français ou étrangers, appelés à faire inscrire des opérations à votre compte (virements, paiement des quittances etc...)						
Identifiant nationale de compte bancaire - RIB						
Code banque	Code guichet	N° de compte	Clé RIB	Domiciliation		
10071	31000	00001001252	22	TPTOULOUSE		
Identifiant international de compte bancaire - IBAN						
IBAN (International Bank Account Number)						BIC (Bank Identifier Code)
FR76	1007	1310	0000	0010	0125	222
						TRPUFRP1

TITULAIRE DU COMPTE :

E.N.A.C **AGENT COMPTABLE**

En cas de paiement par chèque, l'établir à l'ordre de l'agent comptable ENAC (vos nom/prénom/ promo au dos du chèque) et l'envoyer à l'adresse de l'école en spécifiant "Agence Comptable".

PS : pour les virements hors Europe, les frais bancaires sont à votre charge

SECURITE SOCIALE

- **Pour les étudiants français**

La nouvelle [loi Orientation et Réussite des Étudiants](#) simplifie votre affiliation à la Sécurité sociale.

Le régime de sécurité sociale étudiant disparaît au 31 août 2019.

Vous allez donc être rattaché automatiquement à la Caisse Primaire d'Assurance Maladie de votre lieu de résidence. Vous recevrez un message de bienvenue à l'adresse mail connue de votre ancienne mutuelle étudiante ou à défaut par courrier.

Afin d'être bien couvert(e), Il est important de **renseigner et de mettre à jour vos informations** (adresse postale, RIB, [médecin traitant](#) de tous les services auxquels vous avez droit.

Par ailleurs, vous pouvez aussi souscrire à une **complémentaire santé** pour un remboursement optimal de vos frais de santé. Cela peut être la mutuelle de vos parents, une mutuelle étudiante ou un autre organisme. Elle prendra en charge les 30% des frais qui ne sont généralement pas couverts par l'Assurance maladie obligatoire.

- **Pour les étudiants européens,**
Vous devez être couvert par le régime de votre pays d'origine via la carte Européenne d'Assurance Maladie (CEAM)°
- **Pour les étudiants internationaux hors Europe,**

L'inscription à l'Assurance Maladie est obligatoire et gratuite.

Vous devez vous rendre sur le site internet dédié :

etudiant-etranger.ameli.fr

Cette démarche est à effectuer obligatoirement une fois arrivé sur le territoire, et de l'inscription auprès de l'établissement d'enseignement supérieur.

Ce site internet dédié, disponible en français et en anglais, constitue un espace de dialogue privilégié entre vous et l'Assurance Maladie.

. Par ailleurs, il vous est recommandé de souscrire à une **complémentaire santé** pour un remboursement optimal de vos frais de santé. Cela peut être, une mutuelle étudiante ou un autre organisme. Elle prendra en charge les 30% des frais qui ne sont généralement pas couverts par l'Assurance maladie obligatoire.

CONTRIBUTION VIE ETUDIANTE ET DE CAMPUS - CVEC

La CVEC a été mise en place dans le cadre du « PLAN ETUDIANTS » 2017. Elle a pour but d'améliorer les conditions de vie des étudiants, elle s'accompagne de la disparition de la cotisation sécurité sociale (cf ci-dessus).

C'est une démarche OBLIGATOIRE : Pour cette année le montant de la contribution est de 91 euros

A l'issue de cette démarche, vous obtiendrez une attestation d'acquittement, il faudra la joindre à votre dossier sur appelienac@enac.fr.

Les boursiers ENAC sont exonérés, à condition de déposer leur demande de bourse (cf annexe) au mail suivant : bourses@enac.fr à l'attention de Magali LACROIX, votre assistante sociale

Les étudiants fonctionnaires ne sont pas concernés par cette mesure.

Votre inscription ne pourra pas être finalisée sans cette attestation.



CVEC
Contribution
Vie Étudiante
et de Campus

Acquittez-vous de la CVEC avant de vous inscrire dans l'enseignement supérieur

>>> cvec.etudiant.gouv.fr



LIBERTÉ • ÉGALITÉ • FRATERNITÉ
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE



MINISTÈRE
DE L'ENSEIGNEMENT
SUPÉRIEUR,
DE LA RECHERCHE
ET DE L'INNOVATION

ETUDIANTS INTERNATIONAUX HORS EUROPE - PIÈCES REQUISES POUR LE TITRE DE SÉJOUR :

Vous devez être en possession d'un visa long séjour (durée supérieure à 3 mois) valant titre de séjour visa pour lequel une attestation d'inscription à l'ENAC vous sera demandée.

A compter du 18/02/2019 les ressortissants étrangers titulaires d'un visa de long séjour peuvent et doivent accomplir les formalités en utilisant le téléservice accessible à l'adresse suivante :

<https://administration-etrangers-en-france.interieur.gouv.fr>

Dans les 2 mois précédents la fin de la validité de votre visa, vous devrez entamer des démarches auprès de la [préfecture de Toulouse](#) pour le renouvellement de votre titre de séjour.

BOURSE D'ENTRETIEN DE L'ENAC

Des bourses d'entretien, dont les conditions d'attribution et les taux sont très proches de ceux des bourses de l'Enseignement Supérieur, peuvent être attribuées à des élèves Ingénieurs Enac civils français, ou ressortissants d'un pays de l'Union Européenne et dont les parents sont imposables en France.

Si vous êtes boursier, **vous serez exonéré des frais d'inscription et de la Contribution Vie étudiante de Campus.**

Si vous souhaitez obtenir une bourse d'entretien de l'ENAC, vous devrez en faire la demande auprès de l'assistante sociale de l'école.

Le dossier de demande de bourse doit être adressé au mail suivant à Magali LACROIX:

bourses@enac.fr

Les pièces suivantes sont demandées pour la constitution du dossier :

- Formulaire de demande de bourse (annexe 1)
- 1 copie intégrale de l'avis d'imposition 2018 de vos parents concernant les revenus de l'année 2017,
- 1 copie intégrale du livret de famille,
- 1 relevé d'identité bancaire ou postal,
- 1 certificat de scolarité des frères et sœurs de plus de 16 ans pour l'année scolaire 2019-2020.
- 1 copie du jugement de divorce, fixant la résidence de l'élève et le montant de la pension alimentaire, le cas échéant
- le cas échéant, une photocopie de l'avis d'octroi de bourses (CROUS) de l'Enseignement Supérieur pour l'année universitaire 2019/2020.

POUR LE JOUR DE LA RENTRÉE

- Prévoir l'achat d'une calculatrice TI-30XB Multiview ou TI36X Pro ou Casio FX92, seules calculatrices autorisées pendant les examens.
- Vous munir de votre pièce d'identité
- Charger votre badge bleu (pour la restauration) dès que vous êtes en sa possession.

INGENIEUR ENAC FONCTIONNAIRE

PIECES A RETOURNER POUR LE 13 AOÛT (délai de rigueur) A L'ADRESSE EMAIL SUIVANTE

appelenac@enac.fr

- 1 certificat médical d'aptitude aux fonctions** (votre admission dans l'établissement est subordonnée à la vérification de votre aptitude aux fonctions – article 5 alinéa 5 de la loi n°83-634 du 13/07/1983) délivré par un **médecin généraliste agréé « Fonction publique »** (liste disponible auprès de la Préfecture de votre département – Direction Départementale de l'Action Sanitaire et Sociale) ; **la mention « Médecin Agréé » et le libellé suivant « apte aux fonctions d'Ingénieur des Etudes et de l'Exploitation de l'Aviation Civile » devront impérativement figurer sur le certificat médical**

La visite médicale est prise en charge par l'E.N.A.C., (vous n'avez aucun frais à engager à titre personnel).

Vous devez présenter au médecin l'imprimé « bon de visite » (annexe 2)

- 1 formulaire d'engagement de rester au service de l'Etat dûment rempli (conforme au modèle figurant à l'ANNEXE 3)
- 1 déclaration de non appartenance à une Administration publique (conforme au modèle figurant à l'ANNEXE 4) ou une autorisation de votre Administration d'origine
- 1 fiche de renseignements (ANNEXE 5)
- Pour les moins de 25 ans, 1 copie de votre certificat individuel de participation à la Journée Défense et Citoyenneté (JDC) **ou** JAPD **ou** autre situation de position militaire
- 1 copie recto/verso de votre carte d'identité nationale
- 1 copie du livret de famille **si vous êtes marié et/ou avec enfants** (copie des pages pour chacun des enfants), ou copie du certificat de pacs
- 1 photographie d'**identité** aux normes françaises (format 3,5 x 4,5) format JPG
- Charte informatique paraphée (initiales sur chaque bas de page), complétée avec vos nom et prénom, datée et signée,
- Attestation d'affiliation à la sécurité sociale (attestation VITALE)
- 2 RIB

Si vous avez obtenu un hébergement à l'ENAC (cf. page 11) :

- Chèque de caution de l'hébergement
- Demande de prélèvement dûment remplie accompagnée de **2 RIB**
- Règlement cotisation ENAC Alumni (cf. page 9)

POUR LE JOUR DE LA RENTREE

- Apporter votre carte vitale et votre pièce d'identité.
- Prévoir l'achat d'une calculatrice TI-30XB Multiview ou TI36X Pro ou Casio FX92, seules calculatrices autorisées pendant les examens ;

RÉMUNÉRATION ET AFFECTATION

- **La formation Ingénieurs de l'E.N.A.C. est rémunérée :**

Le traitement mensuel NET s'élève à environ **1 231 € la 1^{ère} année – 1 274 € en 2^{ème} année.**

Vous percevrez votre premier traitement un mois au plus après votre entrée en formation.

- **Première affectation :**

A l'issue de votre formation, vous serez affecté(e) dans un Service choisi d'après votre rang de classement et en fonction des postes vacants sur le plan national. Si vous souhaitez plus d'informations sur votre futur employeur, vous pouvez consulter le site suivant : <https://www.ecologique-solidaire.gouv.fr/direction-generale-laviation-civile-dgac>

SÉCURITÉ SOCIALE

- **La couverture sociale est obligatoire :**

Vous devrez vous affilier dès votre arrivée au régime général de la Sécurité Sociale.

Depuis le 1^{er} mars 2019 le régime particulier d'Assurance Maladie des fonctionnaires est repris par la CPAM.

Si vous n'avez jamais été affilié au régime général de la Sécurité Sociale vous devez effectuer des démarches auprès de la Caisse d'Assurance Maladie de laquelle vous dépendez.

Pour effectuer cette démarche, vous devez remplir le formulaire qui peut être téléchargé sur le site d'Améli, le remplir et le retourner à votre CPAM avec les pièces justificatives demandées.

Le jour de la rentrée il vous sera remis :

- un certificat de scolarité
- une attestation de l'ENAC. (Justificatif de situation)

Ces documents seront à joindre avec votre demande en plus de ceux demandés par la CPAM à votre formulaire de demande d'ouverture des droits.

- **Adhésion (facultative) à une mutuelle :**

Une séance d'information sera programmée concernant les problèmes de couverture sociale au cours de laquelle seront détaillés les taux de cotisation et les prestations assurées.

INFORMATIONS PRATIQUES POUR TOUS

ENAC ALUMNI : ADHÉREZ AU RÉSEAU DES ALUMNI DE L'ENAC, + DE 24000 MEMBRES

Vous rejoignez l'ENAC. Vous serez diplômé d'une école réputée. **La force de notre école, sa marque, est incarnée par chacun d'entre nous.**

ENAC ALUMNI vous permet de bénéficier de l'intégralité de son réseau pour **30 € durant toute la durée de votre formation.** (Votre cotisation de 30€ sera valable de la date d'entrée à l'ENAC à la date de validation de votre diplôme)

En rejoignant ENAC Alumni, vous pourrez participer aux différents rendez-vous proposés tout au long de votre scolarité : conférences thématiques, afterworks, coaching, accompagnement à la professionnalisation, recherche de stages et offre d'emplois...

Effectuez le paiement de préférence par virement en indiquant bien vos NOM /PRÉNOM/ ET PROMO



RELEVÉ D'IDENTITÉ BANCAIRE

Titulaire
ENAC ALUMNI

Domiciliation
**SG TOULOUSE BERNARD (02113)
3 B BD LASCROSSES
31070 TOULOUSE**

Référence bancaire

Code banque	Code guichet	N° compte	Clé RIB
30003	02117	00037278799	54

IBAN : **FR76 3000 3021 1700 0372 7879 954**
BIC-ADRESSE SWIFT : **SOGEFRPP**

Vous pouvez également effectuer un paiement par chèque à l'ordre de : ENAC Alumni. Merci d'inscrire le nom, le prénom et la promo au dos du chèque.

Téléchargez dès maintenant l'application ENAC Alumni sur vos smartphones et visualisez le [clip de présentation](#) !

<http://www.alumni.enac.fr/>

CALENDRIER SCOLAIRE 2019/2020

- **Rentrée anticipée** pour les étudiants qui suivront les cours de mathématiques programmés du 20 août 09h00 au 23 août 2019 16h15. Ces cours **sont obligatoires pour les élèves issus des filières PT, PASS'Ingénieur, Passerelle PACES** et recommandés pour les élèves de la filière PC. Les étudiants des autres filières peuvent également s'y inscrire s'ils le souhaitent. **Les inscriptions se font par e-mail à l'adresse suivante : appelenac@enac.fr**
- rentrée scolaire : le mardi 27 août 2019 à 9h00 à l'amphi Costes
- vacances de Toussaint : du lundi 21 octobre 2019 au vendredi 1er novembre 2019
- vacances de Noël : du lundi 23 décembre 2019 au vendredi 3 janvier 2020
- vacances d'hiver : du lundi 10 février 2020 au vendredi 21 février 2020
- vacances de printemps : du lundi 06 avril 2020 au vendredi 17 avril 2020

ACCÈS A L'ENAC

Le campus de l'ENAC est situé au Sud-Est de Toulouse, en bordure du **périphérique (sortie 20)**. Vous trouverez toutes les informations nécessaires pour accéder à l'ENAC à l'adresse suivante : <http://www.enac.fr/>

Transports en commun:

Adresse du site où vous pourrez trouver toutes les lignes et horaires de bus/métro sur Toulouse : <http://www.tisseo.fr/>

LE BADGE ENAC ET LA CARTE ETUDIANT

- Un badge ENAC (badge « bleu »): ce badge vous sera remis lors de votre arrivée en résidence si vous logez sur le site de l'ENAC. Il est votre badge de vie à l'ENAC :
 - accès ENAC,
 - ouverture de porte de votre chambre
 - carte restauration : vous pouvez charger votre badge par carte bancaire (**faites-le dès votre arrivée sur le site**) , chèque ou numéraire.
 - La réédition de cette carte en cas de perte s'élève à 10 €
- Une carte étudiant (badge « rouge », uniquement pour les étudiants civils): il s'agit de la carte multiservices de l'Université Fédérale Toulouse Midi Pyrénées. Sur l'ENAC, cette carte vous permettra d'emprunter des livres à la bibliothèque.
En dehors de l'ENAC, elle vous offrira d'autres services, payants mais qui peuvent présenter un grand intérêt. Vous pourrez ainsi la faire activer auprès de la société de transports en commun de Toulouse (TISSEO) et gérer votre abonnement Tisséo. Je vous conseille de consulter ce lien qui vous donnera de plus amples informations sur les utilisations extérieures à l'ENAC : <http://www.univ-toulouse.fr/vie-etudiante/outils-numeriques/carte-mut>
La réédition de cette carte en cas de perte s'élève à 16 €

HÉBERGEMENT

- Un hébergement au sein de l'école (dans la limite des disponibilités). Les demandes seront traitées par ordre d'arrivée.

Procédure de réservation

Les réservations de logement se font via le site internet de l'Enac [à partir du mercredi 7 août](#) :

- <http://www.enac.fr/fr/hebergement>

Chaque nouvel élève ENAC peut prendre possession de son logement 3 jours avant la date de la rentrée.

Le paiement des redevances d'occupation doit être acquitté auprès de l'agent comptable de l'ENAC de préférence par prélèvement automatique ou par chèque, carte bancaire ou numéraire (uniquement pour les sommes inférieures à 300€) **à terme échu** (fin de mois).

Les résidents doivent souscrire une assurance couvrant les risques locatifs du logement. L'attestation de cette assurance doit être remise au service « Hébergement » **dans la semaine suivant la rentrée** (en l'absence de ce document, le kit WIFI ne vous sera pas fourni).

- Un hébergement dans une résidence étudiante à deux pas de l'ENAC / Résidences KLEY

Coordonnées : kley.fr/toulouse – Tel : 01 85 08 60 25. Principalement pour les élèves fonctionnaires.

Se signaler via le site internet de l'hébergement ENAC qui vous indiquera la procédure auprès du logeur.

LAVERIE AUTOMATIQUE

Une laverie automatique est à la disposition des élèves tous les jours à la résidence Clément ADER.

RESTAURATION

Un restaurant self-service est installé sur le campus de l'Ecole. Ce restaurant est ouvert tous les jours. Les horaires des services sont les suivants :

	Jours ouvrables	Week-end et jours fériés
Petit déjeuner	Servi à la cafétéria de 07 H 15 à 10 H 00	Pas de petit déjeuner
Déjeuner Buffet Scramble Déjeuner Self	11 H 30 – 14 H 00	12 H 00 – 13 H 00
Dîner	19 H 00 – 20 H 30	19 H 00 – 20 H 30

Pour l'année scolaire 2019/2020, le coût d'un repas formule étudiante est d'environ 2.30 €.

Attention la carte bleue n'est pas acceptée.

Pendant la période estivale (jusqu'au 25 août) il n'y a pas de restauration le soir et les week-ends, vous pouvez réserver des plateaux repas sur inscription au restaurant.

CAFÉTÉRIA

La cafétéria est ouverte tous les jours ouvrables de 7 H 15 à 15 H 00.

Fermée le week-end.

Attention la carte bleue n'est pas acceptée.

L' ASSO (LE BUREAU DES ELEVES DE L'ENAC)

En collaboration avec la direction de l'école, l'**ASSO** représente les étudiants et gère au profit de tous les étudiants :

- le fonctionnement du foyer,
- le fonctionnement de clubs divers et variés,
- diverses soirées d'animations.
- L'utilisation des installations sportives (hors compétition)
- Des week-end d'animation (ski, voyages, concerts ...)
- ...

Les différentes activités proposées au cours de vos études à l'ENAC vous seront présentées pendant le mois de septembre.

Vous pouvez d'ores et déjà avoir un aperçu de ce qui vous attend sur le site : <http://la-vie-etudiante.enac.fr/>

CONTACTS

Pour mémoire, coordonnées de vos contacts pour cette rentrée :

Agence comptable	Jean PAGES Tel : 33.5.62.17.44.10 E-mail : jean.pages@enac.fr
Responsable pédagogique 1 ^{ère} année élève Ingénieur ENAC	Stéphanie LOPEZ-BOUHOURS Tél : 33.5.62.17.44.27 E-mail : stephanie.lopez-bouhours@enac.fr
Responsable communication ENAC ALUMNI	Gwénaëlle LE MOUËL Tél : 33.5.62.17.43.38 E-mail : gwenaelle.le-mouel@enac.fr
Hébergement	E-mail : hebergement@enac.fr Tel : 33.5.62.17.45.30
Gestion élèves CIVILS	Catherine AUDOUZE Tél : 33.5.62.17.44.81 E-mail : catherine.audouze@enac.fr
Gestion élèves FONCTIONNAIRES	Stéphanie AVART Tél : 33.5.62.17.40.72 E-mail : stephanie.avart@enac.fr
Assistante sociale	Magali LACROIX Tél : 33.5.62.17.42.16 E-mail : magali.lacroix@enac.fr
Standard ENAC :	Tél : 33.5.62.17.40.00



DEMANDE DE BOURSE D'ENTRETIEN DE L'ENAC

1^{ère} demande ⁽¹⁾
Demande de renouvellement ⁽¹⁾

I - RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LE CANDIDAT

Nom (en capitales) Prénoms

Nationalité Célibataire - Marié ⁽¹⁾

Domicile du candidat

Numéro de tél. portable

Numéro INSEE (Sécurité Sociale)

Adresse ENAC/Toulouse

Établissement fréquenté durant l'année scolaire précédente

Avez-vous déjà obtenu une bourse d'entretien de l'ENAC ? OUI - NON ⁽¹⁾

Avez-vous déjà obtenu une bourse de l'enseignement supérieur ? OUI - NON ⁽¹⁾

Si oui, quand ? de quel échelon ?

Avez-vous sollicité une bourse d'un autre organisme ? OUI - NON ⁽¹⁾

Si oui, lequel ?

Êtes-vous pupille de la nation ? OUI - NON ⁽¹⁾

Cycle d'enseignement suivi à l'ENAC

⁽¹⁾ - Payer les mentions inutiles



II - RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LA FAMILLE DU CANDIDAT

PÈRE - Nom et Prénoms (1)

Profession (2) Employeur

Lieu de résidence (3)

MÈRE - nom et prénoms (1)

Profession (2) Employeur

Lieu de résidence (3)

Nombre d'enfants à charge de la famille

Nombre d'enfants étudiant dans l'enseignement supérieur

Nom - Prénoms - âge et situation scolaire des enfants à charge à la rentrée scolaire concernée
(à l'exception du candidat boursier)

Éventuellement, Nom et Prénoms du conjoint du candidat

Profession (2) Employeur

Lieu de résidence (3)

Nombre d'enfants à charge du candidat

Situations particulières à signaler (chômage, retraite, maladie grave, divorce etc.)

Je soussigné atteste sur l'honneur l'exactitude des renseignements qui précèdent.

A Le
Signature :

(1) - Indiquer si il y a lieu la date du décès

(2) - En cas de longue maladie ou d'invalidité d'au moins 80 %, joindre un certificat de moins de 3 mois établi par la Caisse d'Assurance Maladie

(3) En cas de domicile séparé, indiquer les raisons

Partie réservée à l'administration pour l'étude de la candidature
III - ÉTUDE DE LA DEMANDE



A - RESSOURCES

Revenu brut global figurant sur l'avis d'imposition : _____

Autres revenus : _____

Déductions éventuelles : _____

Ressources prises en compte (arrondie à la centaine inférieure) : _____

B - CHARGES DE L'ÉTUDIANT

- Candidat boursier dont le domicile habituel est éloigné de l'établissement d'inscription à la rentrée :

• de 30 à 249 kilomètres : _____

• de 250 kilomètres et plus : _____

C - CHARGES DE LA FAMILLE

- Pour chaque enfant à charge dans l'enseignement supérieur, à l'exclusion du candidat boursier

..... : _____

- Pour chaque autre enfant à charge, à l'exclusion du candidat boursier :

..... : _____

TOTAL points de charges : : _____

D - PROPOSITIONS DE LA COMMISSION DES BOURSES

Bourse Accordée / Refusée (1)

Bourse de éch. (1)

Visa de l'Assistance de service social :

(1) - Rayer les mentions inutiles





RENSEIGNEMENTS À FOURNIR EN VUE DE L'OBTENTION D'UNE BOURSE D'ENTRETIEN DE L'ENAC

1ère demande ou demande de renouvellement

- 1 - La présente demande dûment complétée (pages 1 et 2)
- 2 - Copie intégrale de l'avis d'imposition (Cf. parag. II.3 de la notice fixant les conditions d'attribution des bourses d'entretien de l'ENAC)
- 3 - Photocopie de l'intégrité du livret de famille (situation des parents - éventuellement des frères et sœurs)
- 4 - Un relevé d'identité bancaire
- 5 - Éventuellement un certificat de scolarité des frères et sœurs âgés de plus de 16 ans
- 6 - Autres :



0103 - ENAC 2019-04 - 300 ex



Ministère de la Transition Ecologique et Solidaire

**Imprimé à remettre au médecin chargé d'effectuer
la consultation médicale**

BON DE VISITE

Visite du :

Nom :

Prénom :

Date de naissance :

Effectuée par le Docteur :

N°INSEE ou N°SIREN/SIRET : Montant des honoraires :

Emploi : Personnel Élèves

Statut / Corps / Promotion :

 ICNA IESSA TSEEAC IEEAC Agent Contractuel Administratif O.E PN

Objet de la prestation :

 Médecine à normes Médecine de prévention Médecine statutaire Admission à la fonction publique Experts des comités médicaux et commission de réforme**Facture + Note d'honoraires complétée + R.I.B à adresser à :**

ENAC - Agence comptable - Honoraires médicaux

Mme Marie-Pierre GRONDIN

7 avenue Edouard Belin - CS 54005

31055 TOULOUSE Cedex 4 - France

Tél : 05 62 17 42 49 - Fax : 05 62 17 45 41

Mail : marie-pierre.grondin@enac.fr**Merci d'adresser les résultats DIRECTEMENT au Service Médical de l'ENAC**

Fait le

à

Cachet et signature

FORMULAIRE D'ENGAGEMENT A SERVIR L'ETAT DES INGENIEURS DES ETUDES ET DE L'EXPLOITATION DE L'AVIATION CIVILE (IEEAC)

I - ENGAGEMENT A SERVIR L'ÉTAT :

Je, soussigné (e)

Né(e) leà

m'engage, en application de l'article 8 du décret n° 71-917 du 8 novembre 1971 modifié, portant statut particulier du corps des ingénieurs des études et de l'exploitation de l'aviation civile :

- à suivre la totalité de la formation dans les conditions prévues par le décret précité
- à rester au service de l'Etat pendant sept (7) ans à compter de ma titularisation dans le corps.

et,

si cet engagement était rompu plus de trois (3) mois après ma nomination en qualité d'élève ingénieur, sauf si cette rupture ne m'est pas imputable, à verser au Trésor la somme forfaitaire prévue par arrêté conjoint des ministres chargés de l'aviation civile et du budget.

Fait à le

Signature de l'intéressé(e) précédée de la mention « lu et approuvé »

ANNEXE 4 – FORMULAIRE DE DECLARATION D'APPARTENANCE OU NON A UNE
ADMINISTRATION PUBLIQUE – ELEVE FONCTIONNAIRE

**FORMULAIRE DE DECLARATION D'APPARTENANCE OU NON A UNE
ADMINISTRATION PUBLIQUE**

I – DECLARATION DE NON APPARTENANCE A UNE ADMINISTRATION PUBLIQUE

Je, soussigné (e)

Né(e) leà

déclare n'appartenir à aucune administration publique.

Fait à le

II – DECLARATION D'APPARTENANCE A L'ADMINISTRATION PUBLIQUE
Fonction Publique d'Etat, Fonction Publique Territoriale, Fonction Publique
Hospitalière.

Position d'activité : OUI

NON

 (mentionner la nature de la position)

Corps d'appartenance :

Grade :

Ministère :

Service gestionnaire :

Fait à le

ANNEXE 5 – FICHE DE RENSEIGNEMENTS
ADMINISTRATION PUBLIQUE – ELEVE FONCTIONNAIRE

À RETOURNER POUR LE 13 AOÛT 2019 (DÉLAI DE RIGUEUR)

À L'ADRESSE MAIL SUIVANTE: appellenac@enac.fr

Admission et Vie des Campus

(à remplir à l'identique de la pièce d'identité)

Nom de famille :

Nom d'usage :

Prénom : Sexe : M F Date de naissance : Nationalité :

Ville de naissance :

N° Département :

N° de Sécurité Sociale :

Adresse personnelle durant la scolarité¹ :

N° de téléphone personnel :

Email :

Situation familiale²

Célibataire Marié(e) PACS Concubin(e) Séparé(e) Divorcé(e) Veuf(ve)

Conjoint (e) – Concubin(e)

Nom d'usage :

Prénom :

Fonctionnaire : OUI NON

Nom et adresse de l'employeur :

Perçoit-il (elle) le supplément familial de traitement ? OUI NON

Enfants à charge³

NOM	Prénom	Date de naissance

NIVEAU D'ETUDES :

DIPLOMES OBTENUS :

CONCOURS PRESENTES EN 2019 :

ADRESSE DES PARENTS :

Nom et Prénom du Père :

Nom (jeune fille) et Prénom de la Mère :

TELEPHONE des parents :

¹ - si connue

² - joindre photocopie du livret de famille, du certificat de pacs, de concubinage...

³ - joindre extrait d'acte de naissance.